

Wir sind ein erfolgreiches, wachsendes Unternehmen aus der Fruchtbranche mit Sitz in Walldorf. Frisches Obst und Gemüse auf dem direkten Weg zum Lebensmitteleinzelhandel in Europa – das ist unsere Mission. Dafür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt dich, als:

HR Generalist / Administration in TZ (m/w/d)

Dabei sind deine Aufgaben u.a.:

- Betreuen der Mitarbeiter von der Einstellung bis zum Austritt
- Verwalten, Pflegen und Organisieren von Personalstammdaten im System
- Durchsicht der Bewerbungsunterlagen sowie Planen und Durchführen von Telefon- und Videointerviews
- Unterstützen unserer Führungskräfte bei der qualifizierten Auswahl unserer zukünftigen Talente
- Erstellen von Stellenanzeigen
- Beraten und betreuen von Führungskräften in personalrelevanten, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Anfertigen von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Abmahnungen und Kündigungen
- Zuarbeiten für die Geschäftsleitung
- Fuhrpark-/Event- und Reisemanagement

Du bringst mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium, idealerweise Fortbildung als Personalfachkaufmann/-frau (m/w/d)
- Berufserfahrung im operativen HR-Bereich bzw. der Personaladministration
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- verhandlungssicheres Deutsch und hohe zwischenmenschliche Kompetenzen
- Kenntnisse in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen sind wünschenswert

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Bezahlung, anteilig 30 Tage Urlaub
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien & angenehmes kollegiales Arbeitsklima
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jobrad
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten inkl. Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen wir uns auf Deine Bewerbung an jobs@hortiful.com mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, der gewünschten wöchentlichen Arbeitszeit und frühestmöglichem Eintrittstermin